

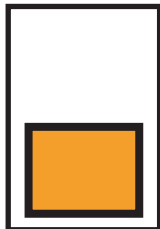
anzeigen **größen u. preise**

gültig ab 1.7.2014



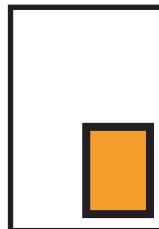
1/1 Seite
400,- Euro

Endformat 210 x 297 mm
Anzeige bitte mit Anschnitt
liefern (216 x 303 mm)



1/2 quer
250,- Euro

Endformat 190 x 125 mm
Kein Anschnitt erforderlich



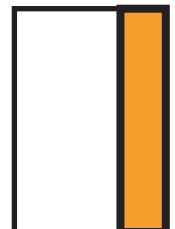
1/4 hoch
150,- Euro

Endformat 90 x 125 mm
Kein Anschnitt erforderlich




1/8 quer
100,- Euro


Endformat 90 x 60 mm
Kein Anschnitt erforderlich




1/3 hoch
200,- Euro

Endformat 70 x 297 mm
Anzeige bitte mit Anschnitt
liefern (76 x 303 mm)

 Stopper auf Fotoseite **25,- Euro**
Endformat 39 x 19 mm mind. 6 Folgehefte

 Stopper im Gastroführer **50,- Euro**
Endformat 91 x 42 mm mind. 12 Folgehefte

 Anzeige mit App verknüpfen **50,- Euro**
Setzen eines Links auf Webseite oder Video

 Fachthemenseite **500,- Euro**
Redaktionelle Seite in 12 Folgehefte gekennzeichnet
mit Anzeige. Texte werden durch Kunden angeliefert.
PR Redaktion erstellt Texte für 150,- Euro pro Monat.

Alle Anzeigen werden 4-farbig, Euroscala gedruckt, keine Sonderfarben.

Bitte beachten Sie: Damit günstige Anzeigenpreise gewährleistet werden können ist Bankeinzug oder Vorkasse obligatorisch.

Anzeigenpreise sind rein netto zzgl. 19% MwSt.

Erscheinungsweise:

monatliche Erscheinung

Verbreitung:

Regional im Weserbergland

Verteilung:

kostenlose Auslage an ca. 850 Stellen
im Landkreis Hameln-Pyrmont

Magazinformat:

210 x 297 mm (A4)

Anzeigenformate:

Alle Anzeigen mit 300 DPI, CMYK
als PDF, JPG oder TIF.
Sonderformen auf Anfrage.

Umschlagseiten:

U1 = 1.500,- €

U4 = 700,- €

Beilagen: (Anlieferung durch Kunden | 10.000 Exemplare)

Format max. A4 = 600,- €

Flyer-Verteilung: (Landkreis HM | ca. 600 Stellen)

10.000 = 400,- €

Rabattstaffeln:

3 Anzeigen in Folgeheften = - 5%

6 und mehr Anzeigen in Folgeheften = - 10%

SOLsnap Magazin ein Geschäftsbereich der:

SOL.Service Online

Geschäftsführender Inhaber: Dipl.-Ing. Ole Grave
nzelstraße 3 - 31787 Hameln

Tel. 0 51 51 / 92 67 05 | Fax. 0 51 51 / 92 67 04

www.solsnap.com | info@solsnap.com

Anzeigenabschluß

Firma: _____

Auftraggeber: _____

Telefon / Fax: _____ / _____

Straße / Nr: _____

PLZ / Ort: _____

Ich erteile hiermit zu den Bedingungen der z.Zt gültigen Anzeigenpreisliste den nachfolgenden

Abschluss (Rahmenvertrag) über Anzahl Anzeigen _____

Bemerkung _____

für die Ausgaben:
Bitte ankreuzen => Jan | Feb | Mär | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dez

Anzeigengröße:
Bitte ankreuzen =>

1/1	1/2	1/3	1/4	1/8	U1	U2	U3	U4
GASTRO	APP LINK	FACHTHEMA	VIDEO	SONDERFORMAT				

Anzeigenpreis: <small>(Listenpreis)</small>	_____	Euro
	_____	Euro
	_____	Euro
Kundenrabatt: <small>(ggfls. angeben)</small>	ab 3 Anzeigen -5% _____	Euro
	ab 6 Anzeigen -10% _____	Euro
Anzeigensumme:	_____	Euro

Bitte beachten Sie: alle Preise zzgl. der gesetzlichen MwSt

Ort / Datum: _____

Unterschrift / Stempel: _____

Bei Änderung der Anzeigenpreise treten die neuen Bedingungen auch bei laufenden Rahmenverträgen (Abschlüssen) von Kaufleuten sowie bei Dauerabschlüssen von nicht Kaufleuten sofort in Kraft. Anzeigenabschlüsse sind Rahmenverträge, die den Auftraggeber zur Abnahme von Anzeigenraum oder einer Anzeigenzahl im vereinbarten Umfang zur Gewährung des Kundenrabatts verpflichten. Es gelten die aktuellen allgemeinen Geschäftsbedingungen - beiliegend oder einsehbar und abrufbar bei SOL.Service Online sich aus dem Tarif ergebenden Rabattsatzes verpflichten.

SOLsnap Magazin ein Geschäftsbereich der:
 SOL.Service Online | Inselstraße 3 | 31787 Hameln|
 T. 05151 / 926705 | F. 05151 / 926704
 Geschäftsführender Inhaber: Dipl.-Ing. Ole Grave
 UST-ID: DE224215471 | www.solsnap-magazin.de | redaktion@solsnap.com

Beratername: _____

Redaktionsbüro Hameln

SOLsnap-Magazin

Inselstraße 3 - D-31787 Hameln

fon 05151 / 926705

fax 05151 / 926704

www.solsnap.com redaktion@solsnap.com

Anzeigenannahmen

Bitte faxen Sie Ihren Auftrag an
 05151 926704

Dateiübermittlung

Bitte senden Sie Ihre Anzeige an:
 anzeigen@solsnap.com oder fordern Sie
 FTP-Daten an.

Zahlungsmöglichkeiten

Vorkasse
 Sie erhalten eine Rechnung. Der Betrag muss vor
 Drucklegung bei uns eingehen, das genaue Datum
 entnehmen Sie bitte der Rechnung.

Bankeinzug
 Gläubiger Identifikationsnummer: DE35ZZZ00000916668

Einzugsermächtigung / SEPA Lastschriftmandat

Ich ermächtige die SOL.Service Online widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der SOL.Service Online auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Bitte füllen Sie nachstehende Felder aus:

_____ Kontoinhaber

_____ IBAN

_____ Kreditinstitut / BIC

_____ Ort / Datum

_____ Unterschrift

Bankverbindung SOL.Service Online

Stadtparkasse Hameln
 IBAN DE14 25450001 0017000548
 BIC NOLADE21HMS
 BLZ 254 500 01 Konto-Nr. 17 000 548

Allgemeine Geschäftsbedingungen der SOL.Service Online - Bereich SOLsnap Magazin

1. Anzeigenauftrag im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungtreibenden in einer Druckschrift zum Zwecke der Verbreitung.

2. Anzeigenaufträge sind im Zweifel innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzuwickeln. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

3. Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Nummer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.

4. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die die SOL.Service Online nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass der SOL.Service Online zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich der SOL.Service Online beruht oder wenn der Auftraggeber im Falle von Preiserhöhungen, statt ein ihm vorbehaltenes oder später eingeräumtes Rücktrittsrecht auszuüben, die SOL.Service Online zu den neuen Preislisten bis zur Erreichung des ursprünglich vereinbarten Auftragswertes fortsetzt.

5. Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig bei SOL.Service Online eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Grundsätzlich behält sich SOL.Service Online das Recht vor, den Anzeigenauftrag an einer beliebigen Stelle im Magazin zu drucken. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.

6. Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche von SOL.Service Online mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich gemacht.

7. SOL.Service Online behält sich vor, Anzeigenaufträge –auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen der SOL.Service Online abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung für SOL.Service Online unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern aufgegeben werden. Beilagenaufträge sind für die SOL.Service Online erst nach Vorlage eines Modells der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die beim Leser durch Format respektive Aufmachung den Eindruck erwecken, Bestandteil der Zeitung/ Zeitschrift zu sein oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht angenommen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

8. Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Die SOL.Service Online gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.

9. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt die SOL.Service Online eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rücktritt. Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind –auch bei telefonischer Auftragserteilung – ausgeschlossen. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit der SOL.Service Online, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungsgehilfen. Eine Haftung der SOL.Service Online für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt. Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet die SOL.Service Online darüber hinaus auch nicht für die grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgehilfen; in den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigenentgelts beschränkt. Reklamationen müssen –außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

10. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Die SOL.Service Online berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihr innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden. Wird die Korrektur nicht innerhalb der Frist bei SOL.Service Online nicht eingereicht, gilt der Druckauftrag als erteilt.

11. Sind keine besonderen Größenvorschriften angegeben, so wird die tatsächliche Abdruckhöhe der Preisberechnung zugrunde gelegt.

12. Die Rechnung ist innerhalb von 7 Tagen zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Preisnachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.

13. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen sowie Einziehungskosten berechnet. Die SOL.Service Online kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist die SOL.Service Online berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

14. SOL.Service Online liefert mit der Rechnung auf Wunsch einen Anzeigenbeleg. Je nach Art und Umfang des Anzeigenauftrages werden Anzeigenausschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern geliefert. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.

15. Kosten für die Anfertigung bestellter Druckunterlagen sowie Kosten für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen an der ursprünglich vereinbarten Ausführung hat der Auftraggeber zu tragen.

16. Aus einer Auflagenminderung kann nur darin ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise zugesicherte durchschnittliche Auflage unterschritten wird. Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisminderung berechtigender Mangel, wenn sie –bei einer Auflage bis zu 50.000 Exemplaren 20 v.H. -bei einer Auflage bis zu 100.000 Exemplaren 15 v.H.- bei einer Auflage bis zu 500.000 Exemplaren 10 v.H. Die Jahresgesamtauflage beträgt 60.000 - 120.000, das SOLsnap Magazin erscheint monatlich. Darüber hinaus sind bei den Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn die SOL.Service Online dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

17. Bei Ziffernanzeigen wendet die SOL.Service Online für die Verwahrung und rechtzeitige Weitergabe der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Ziffernanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet. Die Eingänge auf Ziffernanzeigen werden vier Wochen aufbewahrt. Zuschriften, die in dieser Frist nicht abgeholt sind, werden vernichtet. Wertvolle Unterlagen sendet die SOL.Service Online zurück, ohne dazu verpflichtet zu sein. SOL.Service Online behält sich im Interesse und zum Schutz des Auftraggebers das Recht vor, die eingehenden Angebote zur Ausschaltung von Missbrauch des Zifferndienstes zu Prüfzwecken zu öffnen. Zur Weiterleitung von geschäftlichen Anpreisungen und Vermittlungsangeboten ist die SOL.Service Online nicht verpflichtet.

18. Druckunterlagen werden nur auf besondere und schriftliche Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zu ihrer Aufbewahrung endet drei Monate nach Abdruck der Anzeige, bei Abschlüssen nach Abdruck der letzten Anzeige des Abschlusses.

19. Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist, soweit das Gesetz zwingend nichts anderes vorsieht, Hameln, Deutschland.

Zusätzliche Geschäftsbedingungen der SOL.Service Online

a. Die Werbungsmittler und Werbeagenturen sind verpflichtet, sich in ihren Angeboten, Verträgen und Abrechnungen mit dem Werbungtreibenden an die Preisliste der SOL.Service Online zu halten. Die von SOL.Service Online gewährte Mittlungsvergütung darf an die Auftraggeber weder ganz noch teilweise weitergegeben werden.

b. Die allgemeinen und die zusätzlichen Geschäftsbedingungen der SOL.Service Online, die Auftragsbestätigung und die jeweils gültige Preisliste sind für jeden Auftrag maßgebend. Der erteilte Anzeigenauftrag wird erst nach schriftlicher Bestätigung durch den Verlag rechtsverbindlich.

c. Bei Änderung der Anzeigenpreise treten die neuen Bedingungen auch für laufende Aufträge mit dem Einführungsdatum des neuen Tarifs in Kraft.

d. Sind etwaige Mängel bei den Druckunterlagen nicht sofort erkennbar, sondern werden dieselben erst beim Druckvorgang deutlich, so hat der Werbungtreibende bei ungenügendem Abdruck keine Ansprüche.

e. Der Auftraggeber trägt allein die Verantwortung für den Inhalt und die rechtliche Zulässigkeit der für die Insertion zur Verfügung gestellten Text- und Bildunterlagen. Dem Auftraggeber obliegt es, SOL.Service Online von Ansprüchen Dritter freizustellen, die diesen aus der Ausführung des Auftrages, auch wenn er storniert sein sollte, gegen die SOL.Service Online erwachsen. Die SOL.Service Online ist nicht verpflichtet Aufträge und Anzeigen daraufhin zu prüfen, ob durch sie Rechte Dritter beeinträchtigt werden. Erscheinen stornierte Anzeigen so stehen auch dem Auftraggeber daraus keinerlei Ansprüche gegen die SOL.Service Online zu.

f. Bei Betriebsstörungen oder in Fällen höherer Gewalt, Streik, Beschlagnahme, Verkehrsstörungen, allgemeiner Rohstoff- oder Energieverknappung und dergleichen – sowohl im Betrieb der SOL.Service Online als auch in fremden Betrieben, derer sich der Verlag zur Erfüllung seiner Verbindlichkeiten bedient – hat die SOL.Service Online Anspruch auf volle Bezahlung der veröffentlichten Anzeigen, wenn das Verlagsobjekt mit 80% der im Durchschnitt der letzten vier Quartale verkauften oder auf andere Weise zugesicherten Auflage durch SOL.Service Online ausgeliefert worden ist. Geringere Leistungen sind nach dem Tausender-Seitenpreis gemäß der im Tarif angegebenen Auflage zu bezahlen.

g. Die Pflicht zur Aufbewahrung von Druckunterlagen endet 3 Monate nach Erscheinen der jeweiligen Anzeige, sofern nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen worden ist.

h. Die Übersendung von mehr als 2 Farbvorlagen, die nicht termingerechte Lieferung der Druckunterlagen und der Wunsch nach einer von der SOL.Service Online abweichenden Druckwiedergabe können Auswirkungen auf Plazierung und Druckqualität verursachen und schließen spätere Reklamationen aus. Die SOL.Service Online muss sich die Berechnung entstehender Mehrkosten vorbehalten.

i. Nach dem Rücktrittstermin sind Sistierungen, nach dem Anzeigenschluss Änderungen von Größen, Formaten und der Wechsel von Farben nicht mehr möglich. Bei fermündlich aufgegebenen Anzeigen oder fermündlich erteilten Korrekturen haftet die SOL.Service Online nicht für die Richtigkeit der Wiedergabe.

j. Reklamationen, die sich auf den Farb- und Tonwertaufbau der Anzeige beziehen, können nicht anerkannt werden.

k. Als Rücktrittstermin und Anlieferungstermin für Druckvorlagen schwarzweiß und farbig gilt der jeweilige Anzeigenschlußtermin.

l. Können oder werden Druckunterlagen nicht rechtzeitig angeliefert oder wird nicht rechtzeitig vom Auftrag zurückgetreten, entstehen dem Auftraggeber Kosten entsprechend dem Auftragsvolumen in voller Höhe.